



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN VRANCEA
StrCuza – Voda , nr. 50-52 , Focsani
Tel. 0237238840 – Fax 0237238838
e-mail: contact@ambulantavrancea.ro



Aprob, MG interimar
Dr Albis Laurentiu



Nr 1045/02.03.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS pentru OCUPARE POSTULUI VACANT DE MAGAZINER I

În perioada **04 martie – 03 aprilie 2026** , Serviciul de Ambulanță Județean Vrancea organizează, în conformitate cu HG nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **CONCURS/EXAMEN** pentru ocuparea următorului postur vacant:

♣ **1(unu) post de magaziner I, pe perioadă nedeterminată** - Compartimentul Aprovizionare, Achizitii publice, Administrativ, Securitatea si Psihologia muncii si PSI, program 8 h, de luni pana vineri

A. DESCRIEREA POSTULUI de MAGAZINER I

- Asigura gestiunea fizica a stocului de marfa;
- Opereaza in stoc miscarile de marfa si intocmeste fisa de magazie, cu respectarea legislatiei de gestionare a stocurilor pentru fiecare reper , conform Ordinului nr. 2634/2015;
- Pastreaza documentele justificative legate de stocuri letric si electronic;
- Efectueaza lunar inventarul stocului de marfa;
- Participa activ la operatiunile de incarcare/descarcare a marfii la /din magazia unitatii;
- Raporteaza superiorului ierarhic orice neconcordanța intre stocul fizic si cel scriptic;
- Oferă informatii despre stocurile unitatii ori de cate ori este nevoie;
- Introduce marfa in stoc in baza documentelor de intrare si intocmeste nota de receptie si constatare de diferente in format letric si/sau electronic;
- Efectueaza operatiuni de intrare in stoc a marfii;
- Efectueaza receptia fizica a marfii la intrarea in magazia unitatii impreuna cu comisia de receptie;
- Raporteaza superiorului ierarhic diferentele intre marfa fizica si cea scriptica aparute la receptia marfii la magazie;
- Inregistreaza, prelucreaza si pastreaza informatiile referitoare la situatia stocului;

- Finalizeaza lunar rezultatele activitatii de gestiune a stocului pana la data de 10 a lunii in curs pentru luna anterioara ;
- Utilizeaza eficient spatiul de depozitare a marfurilor;
- Asigura miscarea stocurilor si intocmeste bonurile de consum;
- Efectueaza transferuri din stocul central in substatii si invers si intocmeste bonurile de transfer;
- Pastreaza evidenta documentelor de transfer emise, cu semnaturile de predare/primire la zi;
- Emite avize de expeditie pentru marfurile care parasesc unitatea in conditiile legii;

B. ÎNSCRIEREA LA CONCURS/EXAMEN:

Dosarele de înscriere la concurs se depun, la **secretariatul unitatii**, la Sediul Central al Serviciului de Ambulanță Județean Vrancea din str Cuza-Voda nr 50-52 în perioada:

04.03.2026-17.03.2026

♣ dosarele care se depun în afara acestui interval de timp, NU vor fi acceptate !

C. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (conf. HG nr.1336/2022), după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicina muncii
- g) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

j) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile OMS nr. 1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a) diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului (12 clase)/diploma absolvire școala generală
- b) minim 6 luni vechime în activitate
- c) diploma de absolvire a unui curs operare PC autorizat de autoritățile competente în formarea profesională sau foaie matricolă din liceul absolvit;
- d) vârsta minimă legală 21 de ani

E. DOSARELE DE ÎNSCRIERE vor conține:

- formular de înscriere tip care conține inclusiv declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – se va primi de la sediul SAJ VN, la depunerea dosarului;
- Curriculum vitae (CV model european);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copie certificat naștere;
- copie certificat căsătorie, după caz;
- copiile diplomelor de studii și alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010, dacă este cazul; și/sau extras din baza REVISAL, în original, eliberat de ITM Vrancea, din care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate de la data de 01.01.2011 până în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună, calculat până la data finalizării depunerilor de dosare/ copie adeverință/-e de vechime, eliberată de angajator/-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă;
- dovadă eliberată, în condițiile legii, de angajatorul în care a fost anterior încadrat, din care să rezulte dacă a produs pagube avutului obștesc, natura acestora și dacă ele au fost acoperite; în cazul în care angajatorul anterior, conform revisal/carte de muncă nu mai există, iar acest lucru se poate verifica, candidatul poate depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- cazierul judiciar- se acceptă doar cazierele și certificatele de integritate comportamentală fără înscrisuri;
- certificatul de integritate comportamentală – se acceptă doar cazierele și certificatele de integritate comportamentală fără înscrisuri;

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulerii concursului
- declarație pe propria răspundere că actele prezentate în original și depuse în copie la dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea (nu au fost falsificate) p)
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu este cercetat/urmărit penal

Notă: 1. Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

2. Toate documentele care au prevăzut termen de valabilitate, la data depunerii dosarului vor trebui să fie în termenul de valabilitate prevăzut de document;

3. Documentele care provin din alte țări decât România și sunt în altă limbă, vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată a acestora.

4. **NU** se acceptă documente care nu dețin elemente de identificare a angajatorului (semnătură și ștampilă, antet, date de contact ale firmei, etc.)

5. Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.

F. CALENDARUL CONCURSULUI/EXAMENULUI:

Data apariției anuntului	04.03.2026
Perioada depunere dosare	04.03.2026-17.03.2026
1 Proba de selectie dosare	20.03.2026, ora 09,00
2 Afișarea listei cu situația candidaților înscriși:	20.03.2026, ora 12,00
3 Termen maxim de depunere contestații selecție:	23.03.2026, ora 12,00
4 Afișare soluționare contestațiilor:	24.03.2026, ora 12,00
5 Susținerea testului de verificare a cunoștințelor	25.03.2026, ora 10,00
6 Afișarea rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor	25.03.2026, ora 14.00
7 Termen max. depunere contestații proba de verificare	26.03.2026, ora 14.00
8 Termen max. soluționare și afișare contestații proba de verificare a cunoștințelor:	27.03.2026, ora 14.00
9. Susținerea probei interviu:	31.03.2026, ora 10.00
10 Afișarea rezultatelor susținerii probei interviu:	31.03.2026, ora 15.00
11. Termen max. depunere contestații proba interviu:	01.04.2026, ora 15.00
12. Termen max. rezolvare și afișare contestații proba interviu:	02.04.2026, ora 15.00
13 Afișarea rezultatelor rămase definitive	03.04.2026, ora 13.00

G. DERULAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI: Concursul se va desfășura conform graficului de concurs prezentat anterior. Proba interviu a concursului se va înregistra audio-video, iar înregistrările se vor păstra și arhiva împreună cu celelalte documente

aferente concursului. Concursul constă, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul de derulare a concursurilor, din următoarele etape/probe:

1. Proba de selecție a dosarelor - probă eliminatorie
2. Proba de verificare a cunoștințelor teoretice - probă teoretică, prin care se vor testa cunoștințele teoretice ale candidaților
3. Etapa interviu

Notă: ♣ Punctajul minim de promovare al fiecărei probe, conform legislației în vigoare, este de 50 puncte din maxim 100 puncte posibile. Pentru a trece la următoarea etapă/probă sau subprobă este nevoie de a întruni punctajul minim.

♣ Rezultatele se vor publica pe site-ul web al unității, lângă publicația de concurs, după finalizarea fiecărei probe, împreună cu afișarea acestora la sediul instituției.

H. CONTESTAȚII :

- ♣ Conform HG nr. 1336/2022, art.53, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final al fiecărei probe a concursului/examenului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- ♣ Contestația se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ♣ Orice candidat poate solicita, pe bază de cerere scrisă adresată Președintelui de Comisie de concurs, vizualizarea propriei lucrări scrise.

Bibliografie si tematica concurs :

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste
3. Legea nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste - Parlamentul României
4. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, Anexa 2 grupele III, IV, V , Anexa 3
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății TITLUL IV cap.I secțiunea 3 si cap.IV Serviciile publice judetene si Serviciul de Ambulanta Bucuresti-Ilfov
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Die ... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...

Die ... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...

Die ... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...

Die ... der ... in ...

Die ... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...

Die ... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...

Die ... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...
... der ... in ...